

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Social- og specialpædagogisk anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Social- og special pædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

Beskrivelse af praktikstedet.

Institutionens navn:	Strøby Børnehave
Adresse:	Strøby Bygade 38B, 4671 Strøby
Tlf.:	56 57 45 60
E-mailadresse:	IngSmi@stevns.dk

Hjemmesideadresse:	Dagtilbud-stevns.aula.dk
Åbningstider:	Man-tor 6.30-17, fre 6.30-16.30

Institutionsleder:	Inge Smith	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Vi er en lille børnehave med 50 børn, hvoraf de 6 er tilknyttet vores specialgruppe.</p> <p>Vi har en fantastisk legeplads med egen skov og er desuden beliggende i gåafstand til Tryggevælde ådal, som vi ofte går tur til.</p> <p>Vi har en spændende sansehave, og tilbringer i det hele taget meget tid i naturen, og ser hvad den kan bidrage med.</p> <p>Strøby Børnehave er funktionsopdelt, hvilket betyder at hvert rum indbyder til forskellige lege og aktiviteter. Der kan løbende justeres på læringsmiljøerne, så der kommer ny inspiration til leg, læring og udvikling.</p> <p>Specialgruppen holder til i egne lokaler i børnehaven, men benytter hele børnehaven ude og inde i det omfang det giver mening og har åbent for gæster over hele dagen.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	50 børn og 10 voksne og 1 køkkendame	
Aldersgruppe:	2,10 - 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	I Specialgruppen er 6 børn med forskellige udfordringer, mange er uden diagnoser, enkelte har autisme diagnose, enkelte er under udredning	

<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>Vi arbejder med de nære relationer i det omfang det giver mening, vi tænker inklusion i alle henseender. Vi har forskellige ugentlige aktiviteter på stuen som Yoga, kreativitet, sang/bevægelse, sansestimulering, mundmotorik og krop og bevægelse. Vi har i løbet af året projekter som er fælles for hele huset med forskellige temaer, hvor specialgruppen indgår i de forskellige grupper for dem det giver mening.</p> <p>Vi går en del ture i nærområdet, hvor vi øver at holde i hånd, vi træner de sproglige kompetencer, når vi snakker om det vi ser i naturen, vi understøtter børnene i at udforske og eksperimentere med forskellige måder at bruge kroppen på når vi kravler i trolde træerne på engen, vi understøtter opbygningen af det sociale samspil ved at inviterer gæster med på tur og når de holder i hånd hvor de mærker at være en del af et fællesskab.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi anvender specialpædagogiske redskaber, som der er tilpasset det enkelte barn. Vi arbejder ud fra den kognitive tilgang med PEC, KAT kassen, piktogrammer, sociale historier, visualisering, og dagskemaer. Børnene har brug for en dagligdag med struktur, forudsigelighed, anerkendelse og nærvær. Alle børn har deres egen boardmakertavle, som bruges til alle mere eller mindre i det omfang det giver mening for det enkelte barn. Målsætning for specialgruppen er når det er muligt at skabe inklusion med den øvrige børnehave. Alle børn tildeles en primær og sekundær pædagog, som har samarbejde med forældre og tværfaglige samarbejdspartnere.</p> <p>Primærpædagogen udarbejder handleplaner 2 gange årligt, som danner grundlag for et årligt statusmøde i efteråret.</p> <p>Specialgruppen modtager supervision ca. hver 6. uge af tilknyttet psykolog.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi arbejder tæt sammen med talepædagog, psykolog, fysioterapeut, ergoterapeut og div. Skoletilbud.</p>
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>I specialgruppen er ansat 3 fuldtidspædagoger. Det er som regel personale fra den øvrige børnehave, der bruges som vikar.</p>

Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere, sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende 	Vi forventer at den studerende tager kontakt til os vedr. forbesøg. Den studerende skal have læst praktikbeskrivelse inden forbesøget samt uddannelsesplan. Der vises rundt i huset og den studerende hilser på øvrigt personale. Der gennemgås vigtige informationer vedr. Strøby Børnehave, den studerende fortæller om sig selv og tidligere erfaringer. Der bliver informeret om sygefravær, tavshedspligt, lukkedage, p-møder og arbejdschema udleveres. Der fortælles at vejledning afholdes 1. gang hver 14. dag og det forventes at studerende afleverer dagsorden til vejleder 1 dag før vejledning, derudover har den studerende ét punkt til p-møder hvor det er muligt at berette om hvor den studerende er lige nu i sit forløb og stille nysgerrige spørgsmål. Der forventes at den studerende er ansvarlig for selv at finde relevant litteratur, men vejleder er også behjælpelig. En god praktik er også lig med egen deltagelse, fortælling om ønsker og stille undrende spørgsmål.	
<ul style="list-style-type: none"> • Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Vejleder fortæller kort om dagens gang og om specialgruppens arbejde, så den studerende kan gøre sig refleksioner, overvejelser og tanker til de kommende læringsmål. Der vil kort tid efter start blive afholdt vejledning af 1 times varighed hvor den studerende kan få råd til/vejledning i, at uddybe/præciserer og konkretiserer sine mål for praktikken. Det er den studerendes ansvar at både foreløbige, samt færdige uddannelsesmål uploades på praktikportalen, inden for de angivne tidsfrister.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Praktikvejleder er som hovedregel den person, der guider den studerende gennem de første dage og introducerer den studerende overfor husets personale og husets nedskrevne politikker. Det forventes at den studerende hurtigt hilser og præsenterer sig over for forældre og andre som kommer på stuen.	

	<p>Det forventes at man selv går rundt i huset og siger godmorgen og farvel til personalet i huset.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Det er den praktikansvarlige som har ansvaret for at udarbejde 2/3 udtalelsen, på baggrund af drøftelser med den studerende og efter 2/3 dels samtalen med seminariet.</p> <p>Bekymring omkring den studerendes mulighed for at bestå praktikken, tages seriøst og skal tages op til vejledningen, så snart problemet opstår. Evt. til hjælp for udredning af eventuelle udfordringer tager praktiksted kontakt til uddannelseskonsulent Helle H. Jarsø i Stevns Kommune.</p> <p>Praktikstedet forventer også at den studerende selv tager kontakt, hvis han/hun har problemer med den praktikansvarlige, eller andet i praktikken. Udover at benytte den praktikansvarlige kan studerende også rette henvendelse til dagtilbudsleder.</p> <p>Den studerende skal gennem praktikken sigte hen imod en afsluttende prøve. I både 2. og 3. praktikperiode deltager praktikvejlederen i eksaminationen af den studerende, sammen med en underviser fra UCSJ. Er praktikvejleder forhindret, så deltager dagtilbudsleder.</p> <p>Det forventes at der løbende skrives arbejdsporte folie, til brug for præsentationsporteføljen, som der skal afleveres til både skolen og praktikvejleder før eksamen. Det er den studerendes ansvar at præsentationsportefølje bliver afleveret rettidigt.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>10-11-2021</p>

B. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og special pædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
kommunikationsformer og relations dannelse, herunder om den professionelle samtale,	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	Vi arbejder med individuelle handleplaner som er tilrettelagt efter det enkelte barns behov. Hvert barn har egne arbejdskasser, som anvendes til den individuelle indsats. I starten må det forventes at den studerende skal være iagttagende, observerende, reflekterende. Den studerende får mulighed for at gennemlæse de enkelte børns handleplaner for dermed at forstå meningen med de forskellige arbejdsindsatser på de enkelte børn. Den studerende kan hvis der gives samtykke deltage v. besøg af div. tværgående samarbejdspartnere. Vi vil vejlede den studerende i forskellige måder at kommunikere og danne relationer på og give værktøjer som kan afprøves i samarbejde med øvrigt personale. Som studerende er man naturligt nysgerrig på at inddrage sig selv i samværet med børnene, men vores erfaring er at ting tager tid og for nogle børns vedkommende vil relationerne ikke skabes så hurtigt som man evt. selv ønsker. Ligesom den studerende kan stille undrende spørgsmål til personalet, vil vi også stille spørgsmål som giver anledning til refleksion.

professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	Til vejledningerne vil vi snakke om og reflektere over tilgangen til de enkelte børn. Vi vil fortælle om hvordan vi undgår og forebygger magtanvendelse. Derudover vil vi oplyse om hvornår vi indberetter magtanvendelse.
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	Struktur, genkendelighed og forudsigelighed kan mindske konflikter med børnene. Det er vigtigt at den studerende kan arbejde med sig selv, ved at reflektere og evaluere over egen og kollegaers rolle i evt. konfliktsituationer og være parat til at modtage og give konstruktiv kritik eller feedback.
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	Det forventes at den studerende kan tilrettelægge forløb som aktiviteter på stuen eller til samling. Dette gøres ud fra eksisterende planer og under vejledning af personale. Den studerende skal kunne planlægge, udføre, dokumentere og evaluere forløbet. Den studerende har derudover mulighed for at dykke ned i planlagte pædagogiske forløb som kan indeholde musik, sang, drama, bevægelse, dans eller andre kreative forløb. Dette gøres ud fra en bevidsthed om hvad dette styrker hos børnene.
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	Vi anvender flere forskellige understøttende hjælpemidler: <ul style="list-style-type: none"> • boardmake • sociale historier • KAT kassen • ipad • PEC Den studerende har i praktikken mulighed for at gå dybere ned i en eller flere af disse hjælpemidler og vurdere/evaluere brugen af disse.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende skal orientere sig om hvor i huset der findes 1. hjælps materialer. Den studerende skal have viden om brugen af disse. Derudover kan den studerende deltage aktivt i aktivitet "førstehjælp for børn", eller selv planlægge forløb v. hjælp af vejleder.

Anbefalet litteratur:

- Voksnes definitionsagt og børns selvoplevelse, Berit Bae
- **Læring, Knud Illeris**
- Inklusion når det lykkes, Bo Clausen og Karen Sørensen
- Artikel vedr. PEC
- Sorg og kriseplan

Særlige information om 2. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Åbningstid er: man-tor 6.30-17, fre 6.30-16.30. Den studerende indgår ikke i normeringen i huset, men det forventes at den studerende efter oplæring i visse situationer kan tage ansvar for evt. et madbord, eller tage ansvar på stuen ved evt. sygdom og ferier.

Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil primært være tilknyttet specialgruppen som består af 6 børn og den primære vejledning vil varetages af praktikvejleder. Der vil dog være mulighed for at den studerende skal arbejde i anden gruppe i kortere tid, især ved åben og lukketid.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes port folio?

Der er vejledning 1. gang hver 14. dag som oftest vil ligge fra 12-13. Til vejledning vil vi tale om punkter fra den studerendes dagsorden som tager udgangspunkt i den studerendes port folio. Det forventes at den studerende tager referat. Den studerende har et punkt på p-møder hvor han/hun kan fortælle om hvor langt han/hun er med sine mål og stille spørgsmål.

Vi forventer et referat fra studiedage på seminarier, hvor du fortæller om indhold og refleksioner.

Vi forventer stabilt fremmøde til vejledningstimer og i hverdagen. Bliver vejledning flyttet findes en ny dag.

Social- og specialpædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	Den studerende vil modtage vejledning fra lederen omkring organisations opbygning og de ledelsesmæssige rammer. Den studerende vil i praktikken få vist og fortalt om de forskellige specialpædagogiske indsatser som vi arbejder med, og øve sig i at anvende disse. Den studerende kan hvis det er muligt få lov til at deltage v. besøg af div. samarbejdspartnere.
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet.	Den studerende får mulighed for at udvælge en af specialgruppens arbejdsredskaber og anvende en af disse i et forløb og evaluere på dette efterfølgende sammen med vejleder. Redskaber som anvendes på stuen: <ul style="list-style-type: none">• piktogrammer• sociale historier• KAT kassen• individuelle arbejdskasser• ipad• PEC• Time timer
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	Den studerende skal selv kunne planlægge, gennemføre og evaluere en pædagogisk opgave omkring et barn. den studerende kan deltage om muligt v. besøg af div. samarbejdspartner om konkret opgave, reflektere vedr. disse og evaluere dette sammen med vejleder. Den studerende tilbydes supervision på lige fod med øvrige ansatte.

opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mange facetteret samarbejde,	Den studerende vil gennem læsning af div. litteratur, få mulighed for i vejledning og i dagligdagen at reflektere, og evaluere over egen faglige udvikling.
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende er med til at nytænke eksisterende opgaver og til evt. at ændre praksis hvis dette giver mening.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende skal i praktikforløbet lave en aktivitet som lægger til grund for en didaktisk model, hvor den studerende planlægger og udfører, dokumenterer og evaluerer sin aktivitet, med fokus på børnenes/barnets udvikling og læring som skal finde sted. Den studerende kan inddrage forskellige hjælpemidler som anvendes på stuen. Det forventes at der er en teoretisk og velfunderet baggrund for de aktiviteter som den studerende sætter i gang og laver i dagligdagen. Den studerende skal kunne redegøre for egen rolle i læringsituationer og kunne tage refleksioner op på vejledningen.

Anbefalet litteratur:

- Voksnes definitionsagt og børns selvoplevelse, Berit Bae
- **Læring, Knud Illeris**
- Inklusion når det lykkes, Bo Clausen og Karen Sørensen
- Artikel vedr. PEC
- Sorg og kriseplan
- KRAP, Lene Metner og Peter Storgård
- Konflikter og low arousal, Bo Hejlskov Elvén
- Bourdieu for begyndere, Lisanne Wilken
- Fra Interaktion til relation, Susanne Hart & Rikke Schwartz

Særlige information om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Åbningstid er: man-tor 6.30-17, fre 6.30-16.30. Den studerende indgår ikke i normeringen i huset, men det forventes at den studerende efter oplæring i visse situationer kan tage ansvar for evt. et madbord, eller tage ansvar på stuen ved evt. sygdom og ferier.

Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil primært være tilknyttet specialgruppen som består af 6 børn og den primære vejledning vil varetages af praktikvejleder. Der vil dog være mulighed for at den studerende skal arbejde i anden gruppe i kortere tid, især ved åben og lukketid.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er vejledning 1. gang hver 14. dag som oftest vil ligge fra 12-13. Til vejledning vil vi tale om punkter fra den studerendes dagsorden som tager udgangspunkt i den studerendes porte folio. Det forventes at den studerende tager referat. Den studerende har et punkt på p-møder hvor han/hun kan fortælle om hvor langt han/hun er med sine mål.

Vi forventer et referat fra studiedage på seminariet, hvor du fortæller om indhold og refleksioner.

Vi forventer stabilt fremmøde til vejledningstimer og i hverdagen. Bliver vejledning flyttet findes en ny dag.